

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Правила	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	3	1 из 10
Название документа: Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»		

Утверждено
приказом Председателя
РОО «Национальный центр
независимой экзаменации»
_____ 2017 года
№ 21



**ПРАВИЛА
СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ЭКЗАМЕНАЦИИ»**

г. Астана

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Правила</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	3	2 из 10
Название документа: <i>Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»</i>		

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации», (далее – НЦНЭ), руководствуясь:

- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Законом РК «О противодействии коррупции»;
- Уставом НЦНЭ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными правовыми актами НЦНЭ, регулирующими трудовые отношения,

Определяют основные нормы поведения работников НЦНЭ в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

1.2. Целями настоящих Правил служебной этики работников НЦНЭ (далее – Правила) являются:

- 1) формирование у работников НЦНЭ высокой корпоративной культуры;
- 2) соблюдение работниками НЦНЭ основных стандартов поведения;
- 3) создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе НЦНЭ;
- 4) повышение и укрепление имиджа НЦНЭ.

2. Основные понятия, используемые в Правилах

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) работодатель – юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

3) профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Содержанием профессиональной этики являются кодексы поведения, предписывающие определенный тип поведения, нравственных взаимоотношений между людьми и способы обоснования данных кодексов.

4) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>		Тип документа: <i>Правила</i>	
Система менеджмента качества	Версия:		Страница:
	3		3 из 10
Название документа:	<i>Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»</i>		

5) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан;

7) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

8) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

9) уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

10) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие/бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

11) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

12) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения превентивных мер.

3. Общие правила поведения работников

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Правила</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	3	4 из 10
Название документа: <i>Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»</i>		

3. Работникам НЦНЭ следует:

- 1) проявлять добросовестность, дисциплинированность, ответственность, активность, инициативность;
- 2) стремиться к повышению уровня профессиональных знаний и квалификации;
- 3) проявлять друг к другу и иным гражданам порядочность, честность, открытость, тактичность, взаимопонимание;
- 4) соблюдать служебную субординацию;
- 5) помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- 6) способствовать сплоченности коллектива в достижении стратегических целей и задач.

3.2. Работникам НЦНЭ не допускается в отношении своих коллег и иных граждан:

- 1) нецензурно выражаться, проявлять несдержанность и агрессию;
- 2) обсуждать личные и профессиональные качества коллег в их отсутствие, кроме случаев рассмотрения служебных вопросов по деятельности НЦНЭ, предоставления информации в уполномоченные органы;
- 3) провоцировать возникновение конфликтных ситуаций в коллективе.

3.3. Общение работников друг с другом и с посетителями должно способствовать формированию у последних положительного мнения о культуре поведения и профессионализме работников НЦНЭ.

3.4. При телефонном обращении с гражданами работникам НЦНЭ следует придерживаться следующего поведения:

- 1) при поступлении звонка вежливо представиться и поздороваться;
- 2) если входящий звонок предназначен другому работнику НЦНЭ, который в данный момент отсутствует на рабочем месте, следует помочь найти его или же принять для него сообщение;

3.4. В случае, если заданный по телефону вопрос выходит за пределы компетенции данного работника НЦНЭ, он предпринимает одно из нижеследующих возможных мер по разрешению поставленного вопроса:

- 1) перенаправить звонок компетентному работнику НЦНЭ;
- 2) попросить гражданина оставить свой номер телефона для того, чтобы впоследствии обратиться к нему с разъяснением поставленного вопроса;
- 3) предложить гражданину обратиться с письменным запросом.

3.5. Работникам НЦНЭ, занимающим руководящие должности (далее – руководители) в отношении к работникам НЦНЭ, занимающим нижестоящие должности (далее – работники) следует:

- 1) показывать своим поведением пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- 2) стремиться развивать у работников чувство сопричастности к достижению

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: <i>Правила</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	3	5 из 10
Название документа: <i>Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»</i>		

высоких результатов, создавая коллектив единомышленников, нацеленный на достижение НЦНЭ поставленных стратегических целей;

3) обеспечивать равные возможности для проявления работниками потенциала в процессе трудовой деятельности;

4) создавать условия, необходимые для успешного выполнения работниками своих служебных обязанностей;

5) поддерживать и поощрять инициативность работников при выполнении ими своих функций и обязанностей, а также при решении нестандартных заданий;

6) проявлять точность в постановке задач, конструктивность в критике, справедливость и объективность при применении к работникам мер поощрений и взысканий;

3.6. Работникам НЦНЭ помимо соблюдения общих требований к корпоративному поведению следует:

1) эффективно использовать рабочее время и воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам в коллективе выполнять их трудовые обязанности;

2) принимать меры для устранения причин и условий, которые затрудняют или препятствуют выполнению ими работы;

3) при визите к руководителю отключить сотовый телефон или установить его в беззвучный режим, подготовиться к обсуждаемым вопросам и иметь при себе необходимые для обсуждения документы.

3.7. В НЦНЭ не допускаются любые формы дискриминации работников при принятии кадровых решений, а также любые формы привилегий и льгот отдельным работникам.

3.8. Подбор и продвижение кадров осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основе профессиональных способностей, знаний, навыков и личного волеизъявления лица, принимаемого на работу, или подлежащего должностному продвижению.

4. Антикоррупционное поведение работников

4.1. Все работники НЦНЭ участвуют в формировании антикоррупционной культуры поведения:

4.2. Работники не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

4.3. Работники НЦНЭ должны:

1) противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Правила	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	3	6 из 10
Название документа: Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»		

для коррупции;

2) информировать руководителя НЦНЭ либо уполномоченный орган по противодействию коррупции, об известных ему достоверных фактах коррупционного правонарушения;

3) принимать меры по недопущению конфликта интересов.

4.4. Руководство НЦНЭ обязано:

1) принимать меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) принимать меры по защите работника НЦНЭ, сообщившего о достоверных случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права и законные интересы;

3) обеспечить проведение в коллективе НЦНЭ разъяснительной работы по антикоррупционной политике и мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

5. Публичные выступления

5.1. Публичные выступления по вопросам деятельности НЦНЭ осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами НЦНЭ;

5.2. Работникам НЦНЭ не следует публично выражать свое мнение по вопросам политики НЦНЭ и служебной деятельности, если оно:

- не соответствует основным направлениям политики государства;
- раскрывает информацию, предназначенную для служебного пользования, или является конфиденциальной;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения и действуют до момента их отмены в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом Председателя НЦНЭ и доводятся до сведения работников.

Разработал:

Председатель НЦНЭ _____

Г. Жангереева

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Правила	
Система менеджмента качества	Версия: 3	Страница: 8 из 10
Название документа:	Правила служебной этики работников Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации»	

Лист согласования

[illegible]

Іпрошито и пропунеровано

10 199908 УТЕО листов

